



Inhoudsopgave

1. Voorwoord	pag. 2
2. Algemene gegevens en bestuur	pag. 3
3. Missie, visie en ambitie	pag. 4
4. Doelstelling	pag. 4
5. Doelgroep en betrokkenheid doelgroep	pag. 4
6. Vrijwilligers	pag. 4
7. Financiële prognoses	pag. 5
8. De manier waarop de Stichting geld werft	pag. 5
9. ANBI aanvraag GDW Langeveen	pag. 6
10. Het beheer en de besteding van het vermogen	pag. 7
11. Communicatie	pag.



ANBI Beleidsplan Goede Doelenweek Langeveen

1. Voorwoord

Dit betreft het beleidsplan van de Goede DoelenWeek Langeveen, later afgekort als GDW Langeveen. Hierin wordt beschreven over de missie, visie, beheer tegoeden, vrijwilligers e.d.

GDW Langeveen is opgericht in 5 augustus 2020, hierna brak de corona uit en we zijn de eerste keer gestart in overleg met de goede doelen in 2022 ivm veiligheid vrijwilligers.

De GDW is in het leven geroepen door meerdere coordinatoren in het dorp, zodat een overkoepelende stichting hebben die in 1 week alle goede doelen doen langskomen bij de mensen. Dit zodat we minder vrijwilligers nodig zijn, het beheer hanteerbaar is en de kosten kunnen reduceren tot 1 goed doel.

Hierdoor zijn er maar 1x kosten voor alle goede doelen, ipv bij elk goed doel kosten voor spandoek, enveloppen ed.

Dit beleidsplan is voor duidelijkheid naar de vrijwilligers, mensen die geld schenken en ook voor de ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) status van de belastingdienst.

Dit plan geeft inzicht in het volgende:

Algemene gegevens en bestuur

Missie, visie en ambitie

Doelstelling

Doelgroep en betrokkenheid doelgroep

Vrijwilligers

Financiële prognoses

De manier waarop de Stichting geld werft

ANBI aanvraag GDW Langeveen

Het beheer en de besteding van het vermogen

Communicatie



2. Algemene gegevens en bestuur

Statutaire naam	Goede Doelenweek Langeveen
Organisatietype	Stichting
Opgericht	05-08-2020
KvK nummer	78753511
Bankrekeningnummer (IBAN)	NL76RABO 0360129617
Fiscaal nummer (RSIN)	861518470
SBI-code	94993 – steunfondsen
Bezoekadres	Veldboersweg 10, 7679 TL, Langeveen
Telefoonnummer	06-34922865
Website	www.gdwlangeveen.nl
Email	info@gdwlangeveen.nl
Werkgebied	Langeveen
Doelgroep(en)	Alle inwoners van Langeveen

Bestuur

Naam	Miranda ten Bos
Geboortedatum en geboorteplaats	
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijke bevoegdheid bestuur
Naam	Frieda oude Hesselink – Folbert
Geboortedatum en geboorteplaats	
Titel	Secretariaat
Bevoegdheid	Gezamenlijke bevoegdheid bestuur
Naam	Miranda Bosscher-Leus
Geboortedatum en geboorteplaats	14-05-1981 ; Almelo
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijke bevoegdheid bestuur

Gezamenlijk bevoegdheid bestaande uit 2 pinpassen; documentatie en informatie allemaal in 1 gezamenlijke cloud waar een ieder in kan.



3. Missie, visie en ambitie

Onze missie

Stichting GDW Langeveen is er om alle goede doelen landelijk in 1 week te laten incasseren. Hierdoor krijgen de inwoners maar 1 week per jaar iemand aan de deur om geld te incasseren voor alle goede doelen.

Missie is dat de kosten die gemoeid waren met de goede doelen te reduceren en vrijwilligers te ontlasten.

Onze visie

- Beheersbaarder maken inkomsten goede doelen
- Beheersbaarder maken van tijd van de vrijwilligers
- Gereduceerde kosten o.a. jaarlijkse reclame e.d.

Onze ambitie

- Meer inkomsten per goed doel te genereren
- Vrijwilligers zijn minder tijd kwijt, dus kunnen ze zich inzetten voor meer lokale dingen

4. Doelstelling

Wij streven er naar dat de vrijwilligers minder druk beleven en meer tijd overhouden. Meer geld op te halen voor alle goede doelen om ze 1 voor 1 toe te lichten.

Dit word ook nog eens gedaan op de donatielijst.

Kosten zo laag mogelijk houden, maar tevens een echte verzekering hebben voor ongevallen vrijwilligers.

5. Doelgroep en betrokkenheid doelgroep

De doelgroep zijn alle inwoners van Langeveen.

De betrokkenheid van dit relatief klein dorp is groot qua vrijwilligers en welwillendheid.

De informatie die ze ontvangen zijn uitgebreider en beter en inwoners zijn meer genoodzaakt om toch de laatste euro's ook nog te geven aan een goed doel.

6. Vrijwilligers

Er zijn een gemiddeld 40 vrijwilligers voor het complete dorp voor de GDW.

De ene zorgt voor het wegbrengen en de andere voor het ophalen van de donatielijsten.

Er zijn verschillende taken van de vrijwilligers, maar de meeste brengen en halen de donatielijsten en geven eventuele gevraagde uitleg.

De overige taken zijn het maken van routes; tellen van de opbrengst; onderverdelen naar de goede doelen; social media; informatieverstrekking.

Het bestuur gaat met minimaal 4-ogen het geld wegbrengen en overmaken naar de ontvangende goede doelen.



7. Financiële prognose

De totale opbrengst van de 9 goede doelen was in het verleden voor de GDW opgeteld rond de €6000-€6500 euro.

Het eerste jaar opbrengst in 2022 kwamen we uit op € 7889,50

De opbrengst in 2023 was € 7957,10

We gaan ervoor om gemiddeld per goed doel € 1000,- op te halen.

De kosten in het 1^e jaar waren het meeste, ivm aankopen spandoeken.

De spandoeken gaan zo'n 7-8 jaar mee.

Enveloppen hebben we gekocht voor ongeveer 3 jaar en tassen kunnen zo'n 7 jaar mee.

De collectebussen hebben we gekregen van de nierstichting.

De overige kosten zijn bankkosten, websitekosten, mail- en onedrive kosten en verzekering.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

8. De manier waarop de stichting geld werft

We hebben een donatielijst met alle goede doelen en een uitleg per goed doel en hoe het principe werkt voor als ze de extra informatie via krant en social media gemist hebben.

De stichting ontvangt het geld via contant of via QR-code op de bankrekening.

Elk jaar worden de goede doelen uitgelicht en waar het geld voor besteed wordt.

Dit wordt in het kort nog eens uitgelegd op de donatielijst.

Hier kunnen ze per goed doel of totaalbedrag aangeven wat ze geven a contant of QR.

De totale kosten per jaar worden onderverdeeld als percentage van de goede doelen.

Aangezien GDW geen winstoogmerk heeft, zal dus de rest van alle inkomsten volledig gestort worden naar de goede doelen.

9. Aanvraag ANBI status Stichting GDW Langeveen

Goede DoelenWeek Langeveen vraagt een anbi-status aan. Dat houdt in dat een Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer informatie kunt u lezen via de volgende link:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/belastingregels_algemeen_nut_beogende_instellingen

Door deze status zijn de belastingregels voor anbi op het gebied van schenking met aftrek kosten voor landelijke goede doelen.

Alleen instellingen met ANBI status toegewezen door de belastingdienst kunnen gebruik maken van de fiscale voordelen.

De erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de goede doelen een warm hart toedragen.

Als Goede DoelenWeek Langeveen door de belastingdienst wordt aangewezen als ANBI, kan gebruik gemaakt worden van de fiscale voordelen, zoals:

- Een anbi betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting over erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang
- Een anbi zelf schenkingen doet in het algemeen belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen
- Anbi komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting
- Vrijwilligers die voor een anbi werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een anbi
- Donateurs van een anbi mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootbelasting
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de anbi de gift vastleggen in een overeenkomst
- Voor donateurs van culturele anbi's geldt een extra giftenaftrek

Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De Stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.
- De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.



10. Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting GDW Langeveen is verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken:

- Welke bedragen er aan onkostenvergoeding en gelden zijn betaald.
- Welke kosten er waren voor het werven van de tegoeden voor de goede doelen
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting
- Aan het einde van het boekjaar wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit wordt er een jaarverslag gemaakt bestaande uit, winst- verliesrekening, jaarrekening, balans, staat van baten en lasten. Het bestuur neemt dit door en zal worden gepubliceerd worden online.

11. Communicatie

Ieder zal de stichting de doelgroep op de hoogte houden van de ondernomen en de te ondernemen acties, via:

- Social media
- Brief
- Krant
- Kort inhoudelijk jaarverslag
- Eventuele nieuwsbrief

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de stichting in het betreffende jaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrief vertellen kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen.